

Inhalt

Vorwort	5
1 Vorbereitung	11
1.1 Zielformulierung	11
1.2 Zielgruppeneinschätzung	12
1.3 Rahmenbedingungen	14
1.4 Teampräsentation	19
1.5 Informationsauswahl	20
1.6 Verständlichkeit	22
1.7 Einstimmung	23
2 Visualisierung	27
2.1 Farben	27
2.2 Layout	28
2.3 Text	29
2.4 Tabellen	31
2.5 Diagramme	33
2.6 Bilder, Symbole, Cartoons	45
3 Rhetorik	47
3.1 Argumentationsmuster	47
3.2 Rhetorischer Dreisatz und Alternativen	49
3.3 Redefiguren	55
3.4 Stichworttechnik	57
4 Medieneinsatz	59
4.1 Overheadprojektor	60
4.2 Notebook/Laptop/Digitalprojektor	63
4.3 Flipchart	65
4.4 Pinnwand	67
4.5 Diaprojektor	69
4.6 Videofilm	70
4.7 Schreibtafel	71
4.8 Produktproben	72
4.9 Begleitmaterial	72
4.10 Medienkombination	73
4.11 Checkliste	75

5	Durchführung	77
5.1	Begrüßung	77
5.2	Einleitung	79
5.3	Herzstück	82
5.3.1	Faktenphase	83
5.3.2	Diskussionsphase	84
5.3.3	Entscheidungsphase	87
5.4	Schluss	88
5.5	Checkliste	90
6	Persönliche Wirkung	91
6.1	Lampenfieber	91
6.2	Glaubwürdigkeit	94
6.3	Wertschätzung	96
6.4	Atmung	97
6.5	Sprechtechnik	98
6.5.1	Vokalisierung und Artikulation	99
6.5.2	Betonung	101
6.5.3	Dialekt	101
6.5.4	Pausen	102
6.5.5	Satzbildung	103
6.5.6	Körpersprache	106
6.6	Checkliste	112
7	Nachbereitung	113
7.1	Wirkungsanalyse	113
7.2	Zusagen	116
7.3	Archivierung	117
8	Umgang mit Widrigkeiten	119
8.1	Technikausfall	119
8.2	Blackout	120
8.3	Zwischenfragen	122
8.4	Schwierige Teilnehmer	124
8.4.1	Geltungssüchtige	126
8.4.2	Aggressive	127
8.4.3	Schwätzer	131
8.4.4	Nörgler	132
8.4.5	Teilnahme lose	132
8.5	Konflikte zwischen Teilnehmern	133
8.6	Präsentation ohne Vorbereitungszeit	135

9	Nachwort	137
10	Literatur	138
11	Bezeichnungen	143
11.1	Formelzeichen verwendeter physikalischer Größen	143
11.2	Einheitenzeichen und -namen	143